

Allgemeine Geschäfts— bedingungen

zur Teilnahme an den Veranstaltungen des LÜCHTENHOF

Stand: 11/2025

Geltungsbereich

Für alle geschäftlichen Kontakte zwischen dem LÜCHTENHOF und seinen Gäst:innen gelten ausschließlich die nachstehend aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB). Abweichungen von diesen Bedingungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform. Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen der Teilnehmenden werden zurückgewiesen. Mit Ihrer Anfrage erkennen Sie diese AGB an.

Buchungsverfahren

Nach Eingang der vollständigen Anmeldedaten erhält der Anfragende eine automatisierte Eingangsbestätigung. Die anschließende Vergabe der Plätze erfolgt vorrangig nach zeitlichem Eingang der Anfragen. Sollte eine Veranstaltung bereits ausgebucht sein, wird die Anfrage auf die Warteliste genommen.

Nach Bearbeitung der Anfrage werden die Anfragenden zum genauen Stand ihrer Buchungsanfrage informiert.

Im Falle einer Buchungsbestätigung seitens des LÜCHTENHOF gilt die Buchung inkl. der Stornobedingungen als verbindlich. Die Rechnung wird vor der Veranstaltung verschickt.

Preisgestaltung

Der Teilnahmebeitrag versteht sich inkl. Verpflegung, sowie bei mehrtägigen Veranstaltungen inkl. Übernachtung und Verpflegung. Anmeldungen zu einer Veranstaltung

gelten immer für die gesamte Dauer. Zusätzliche Übernachtungen können nach Absprache dazugebucht werden.

Für Mitarbeitende des Bistum Hildesheim, Auszubildende, Studierende, Bufdis, Sozialhilfeempfangende und Schwerbehinderte bieten wir Sonderpreise an.

Zahlungsbedingungen

Nach Erhalt der Rechnung ist der volle Betrag innerhalb von 14 Tagen zu überweisen. Wenn der Teilnahmebeitrag bis zum genannten Zahlungsziel nicht eingegangen ist, behalten wir uns vor, den Platz der angemeldeten Person anderweitig zu vergeben.

Stornierungsbedingungen

Stornierungen werden nur schriftlich entgegengenommen. Die Stornokosten betragen 20€ Bearbeitungsgebühr. Im Übrigen gelten folgende Fristen und Kosten als vereinbart: Ab 6 Wochen bis 15 Tage vor Anreise werden 30% des Teilnahmebeitrags berechnet. Bei Stornierungen innerhalb der letzten 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung wird der volle Teilnahmebeitrag fällig. Falls jemand von der Warteliste nachrücken kann, wird nur die Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,-€ berechnet.

Das Übertragen eines gebuchten Platzes an eine andere Person ist nur nach Rücksprache mit dem LÜCHTENHOF möglich.

LÜCHTENHOF

Ausfall einer Veranstaltung

Kann eine Veranstaltung nicht stattfinden, auch aus Gründen, die der LÜCHTENHOF zu vertreten hat (z.B. geringe Teilnehmerszahl oder Ausfall des oder der Veranstaltenden), wird der LÜCHTENHOF von der Verpflichtung zur Leistung freigestellt. Wird eine Veranstaltung abgesagt, erhalten die Teilnehmenden eine Mitteilung per E-Mail. Weitergehende Ansprüche gegen den LÜCHTENHOF sind ausgeschlossen. Geleistete Veranstaltungsbeiträge werden in vollem Umfang zurückgezahlt.

Hinweise zur Datenverarbeitung

Zur Begründung, Durchführung und Beendigung von Verträgen verarbeiten wir personenbezogene Daten unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (KDG). Die Informationen zur Datenverarbeitung gemäß § 15 KDG erhalten Sie hier: [Datenschutz](#).

Wir verwenden Ihre E-Mail-Adresse, die Sie uns im Rahmen der Vertragsbeziehung mitgeteilt haben, um Sie über aktuelle Veranstaltungen per E-Mail-Newsletter zu informieren. Sie können der Verwendung der E-Mail-Adresse jederzeit widersprechen. Richten Sie Ihren Widerspruch an info@luechtenhof.de.

Foto- und Videoaufzeichnung

Bei den Veranstaltungen des LÜCHTENHOF handelt es sich um öffentliche Veranstaltungen. Während unserer Veranstaltungen werden Foto- und Videoaufnahmen gemacht. Diese können zur Dokumentation der Veranstaltungen in den Präsentationen des LÜCHTENHOF (Homepage, Instagram, Printmedien) verwendet werden. Sollten Sie damit nicht einverstanden sein, teilen Sie dies bitte den fotografierenden bzw. filmenden Personen vor Beginn der Veranstaltung mit und

halten sich zudem in Bereichen auf, in denen keine Aufnahmen gemacht werden.

Veröffentlichungen

Jegliche Art von Veröffentlichungen bzw. Bekanntmachungen, die den Namen des LÜCHTENHOF beinhalten, bedürfen der Einwilligung durch den LÜCHTENHOF. (Journalistische) Dokumentationen in Wort und Bild auf dem Gelände und in den Räumlichkeiten des LÜCHTENHOF bedürfen der vorherigen schriftlichen Einwilligung durch den LÜCHTENHOF.

Die Fotografien rund um den LÜCHTENHOF, die auf dessen Homepage sichtbar werden, sind nur mit Einwilligung des LÜCHTENHOF zu nutzen.

Sonstige Regelungen und Absprachen

Das Mitbringen von Haustieren ist aus Rücksicht auf andere Gäst:innen nicht zugelassen.

Haftung

Für Beschädigung oder Diebstahl mitgebrachter Wertgegenstände haftet der LÜCHTENHOF nicht.

Die Teilnehmenden haften dem LÜCHTENHOF gegenüber für Beschädigungen oder Verluste am Eigentum oder den Räumlichkeiten des LÜCHTENHOF (bspw. in den Werkstätten), die durch fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten verursacht wurden. Für Beschädigungen oder Verluste (bspw. an eigenen Textilien), die in den Werkstätten auftreten, haften ebenfalls die Teilnehmenden.

In den Räumlichkeiten des LÜCHTENHOF ist das Rauchen untersagt. Für Schäden haftet die rauchende Person.